

## Catalogue de formations JCI

### Légende

- \* Formations officielles JCI - inscription disponibles sur [jci.cc](http://jci.cc)
- En vert : formations apparues dans le catalogue au cours de l'exercice 2019-2020
- En orange : formations en cours de développement

### 1. Communication et art oratoire

**JCI Presenter\*** – Cette formation officielle JCI est destinée à tous les membres qui souhaitent élargir leurs compétences en matière de présentation, afin de mieux rendre les rapports de projet et intervenir au cours des réunions. Ce cours porte sur les concepts de création et de présentation efficace de module sur des supports visuels. Il s'oriente également sur les méthodes de prestation solide avec un esprit de compréhension du public. Pendant le cours, les participants prendront part à plusieurs activités de présentation ; créer et présenter un exposé, participer à des activités qui démontrent le processus de création d'une présentation efficace et explore toutes les opportunités pour développer la confiance en soi pour la présentation.

**Prise de parole en public** – Au cours de cette formation, vous pratiquerez l'art oratoire au service du message, définirez l'objectif de votre message, structurerez votre discours et rendrez son message clair et concis

**Elevator pitch ou l'art de convaincre en 1 min.** – Au cours de cette formation, vous apprendrez à vous présenter ou présenter un projet en 1 minutes en suivant une méthode en 6 étapes.

**Pitch my JCI** – Au cours de cette formation, vous apprendrez à présenter la JCI de manière convaincante et adaptée à votre public en seulement une minute.

**Debating** – La formation debating vise à préparer les participants aux compétitions internationales de joutes oratoires. Il s'agit d'un débat au cours duquel deux équipes s'affrontent autour d'un thème proposé sous forme de motion. Le but pour le participant est de développer ses compétences de leader notamment dans le domaine de la prise de parole en public tout en apprenant à défendre son opinion. La compétition donne à chaque participant un moyen d'exprimer ses pensées à d'autres personnes d'une manière passionnante et ambitieuse.

**Art de l'improvisation** – Cette formation vous fournit diverses techniques et des astuces pour pouvoir improviser un discours ou une prise de parole en seulement quelques minutes. Elle aborde également quelques techniques de gestion du stress et de la voix.

**Mind Mapping** – La technique du mind mapping associe le cerveau gauche et le cerveau droit, pour développer la créativité et favoriser la mémorisation. Notes, listes, discours, brainstorming, prise de décisions : tout peut s'exprimer sous la forme d'un mind map ! Ce séminaire vous enseignera les règles de base de cette technique et vous découvrirez quelques logiciels basés sur cette technique.



**JCI Effective Communication\*** – Cette formation officielle JCI explique les concepts de la communication efficace et les nombreuses formes dans laquelle existe la communication verbale, non verbale, écrite et l’écoute, afin que le citoyen actif puisse créer un impact durable à travers une communication efficace et à travers l’action. Elle comprend 4 parties = Building a Foundation; Crafting your message; Message Delivery; Mastering Management

**Storytelling** – Le storytelling, littéralement communication narrative, est l’art de vous raconter des histoires afin de faire passer des messages. Au cours de cette formation, dispensée par un de nos partenaires, Pilgrim Support, vous apprendrez les bases pour développer une bonne histoire et captiver son auditoire.

**Communiquer sur les réseaux sociaux** – En préparation



## 2. Gérer un projet

**Définir ses objectifs** – Au cours de cette formation, vous apprendrez à définir ce qu'est un objectif, comment les définir de manière précise et réaliste et comment développer un plan pour les atteindre.

**JCI Effective meetings\*** – Nous avons tous besoin de nous rencontrer pour développer et suivre des projets. Comme chaque section locale est différente, les administrateurs locaux doivent décider quel type de réunions est le plus adéquat et efficace.

**De la réunion au plan d'action** – A la fin de cette formation, vous serez capable de définir une réunion et en décrire les différents types, de les préparer (ordre du jour et convocation), de démarrer, de conduire, de conclure et de réussir une réunion, de pratiquer les rôles de président et de rapporteur et de rédiger un plan d'action précis.

**JCI Project management\*** – Au terme de cette formation, nous apprendrez à définir ce qu'est un projet, de l'idée jusqu'aux actions concrètes ; choisir un projet concret ; pratiquer la méthode en 6 étapes, depuis l'enquête jusqu'à l'évaluation et l'archivage du projet, pour organiser et réaliser avec succès tout projet professionnel ; utiliser deux outils de planification de projet ; vendre votre projet ; et identifier les rôles et responsabilités du chef de projet.

**Directeur de commission** - Lors de cette formation, les participants apprendront ce qu'est un projet, de l'idée jusqu'aux actions concrètes , notamment dans le cadre JCI ; ils se familiariseront avec les différentes étapes-clés d'un projet réussi avec succès, depuis l'enquête jusqu'à l'évaluation et l'archivage du projet et ils découvriront quelques principes de base et outils de planification pour une gestion efficace d'un projet, mais aussi d'une équipe de projet afin que le projet soit exécuté avec passion et énergie. Enfin ils apprendront à « vendre » leur projet et à identifier les rôles et responsabilités du chef de projet.

**Attirer des partenaires pour votre projet/événement** – Vous apprendrez comment mettre en place une stratégie pour fédérer des partenaires autour de vos projets et événements. Potentialisez vos chances de vous entourer de bons acteurs en vous posant les bonnes questions. Découvrez comment convaincre et avoir l'impact pour conclure un partenariat.

**JCI Effective Leadership\*** – Parfois, on est dans une situation où l'on est plein d'énergie, mais on ne voit pas le même niveau d'engagement chez les autres membres de sa section locale. On voit diminuer le nombre de membres et augmenter l'âge moyenne des membres restants. Le cours est destiné à développer ses compétences pour motiver les autres membres à prendre des actions pour la cause commune.

### 3. Développement personnel

**Insights Discovery (sans profil)** – Lors de cette formation, les participants découvriront quelles sont leurs qualités uniques et leurs préférences personnelles, quel est leur mode de fonctionnement et comment adapter leur comportement pour communiquer plus efficacement avec autrui.

**Insights Discovery - Personal Effectiveness** – Après un questionnaire rempli avant la séance, vous découvrez la philosophie Insights et vous recevez votre Profil Insights Discovery. Le profil repose sur des traits de personnalité ayant été identifiés par Carl Jung et répartis dans un schéma de couleurs transparent entre 8 types de personnalité primaires et 72 secondaires. Il vous permet de mieux comprendre différentes facettes de votre personnalité, y compris les besoins en communication et préférences personnelles. Ensuite, vous apprenez comment reconnaître et apprécier les différences chez autrui. Et enfin, vous apprenez comment adapter votre comportement pour communiquer plus efficacement avec autrui

**Insights Discovery - Team effectiveness** – Le travail d'équipe est un défi constant. De la création de relations mutuelles à la formulation d'objectifs de développement, le cycle de vie d'une équipe est ponctué de nombreux moments décisifs ayant une influence sur ses prestations et son efficacité. Le module efficacité de l'équipe met les préférences et compétences personnelles des membres de l'équipe au centre du plan de développement d'équipe, et ce de manière unique. Cette approche permet de créer un plan solide grâce auquel les équipes peuvent exceller dans des situations diverses. Insights Discovery offre aux membres de l'équipe un langage positif et accessible pour qu'ils puissent poursuivre le développement de leurs propres préférences et compétences au sein de l'équipe. Insights Discovery permet de comprendre les différences entre les types de personnalité.



#### 4. Gestion du temps et du stress

**Gestion du changement** – Objectifs de la formation : a) définir le changement, où cela se produit, quand, pourquoi, b) analyser l'impact du changement sur notre comportement, nos émotions et notre entourage, c) déceler tant les menaces que les opportunités que recèle le changement, d) acquérir une méthodologie pour aborder le changement sous un angle constructif.

**Gestion du temps** – Objectifs de la formation : a) analyser sa gestion du temps grâce à un test qui servira de base aux discussions, b) découvrir les lois du temps, c) débusquer et chasser les voleurs de temps, d) définir ses priorités, distinguer l'urgent et l'important, e) déléguer des tâches, f) apprendre à vivre sa journée sans stress, g) identifier des outils et apprendre des trucs et astuces pour gérer et maîtriser son temps.

**Gestion des e-mails** – Le courriel est un moyen de communication qui prend une place importante dans la société actuelle. Les mails sont utilisés en abondance et, sans bonne gestion, on risque de se noyer dans tous les messages. C'est pourquoi la gestion de mail est une compétence importante, afin d'éviter une communication floue et de la perte de temps. Dans cette formation, les participants apprennent la place du courriel dans la communication en général, et à gérer leurs mails de manière efficace et décisive. Votre boîte de réception devient à nouveau agréable à gérer.



## 5. Intelligence émotionnelle et collective

**Créer et développer son réseau relationnel** – Objectifs de la formation : a) prendre conscience de l'ampleur de son réseau et le structurer pour mieux l'activer, b) assimiler les principes et attitudes éthiques propres au réseuteur, c) apprendre à se présenter et à nouer des contacts lors d'un événement professionnel, d) identifier et utiliser les outils technologiques (électroniques) de réseutage.

**JCI Networking\*** – Ce cours officiel JCI\* vous permettra de rendre vos relations durables, confiantes et profitables relations et connections. Ce cours présente les principes et dynamiques du réseutage, la façon d'identifier et d'exploiter les opportunités lorsque l'on rencontre des gens, les actions nécessaires à suivre après une rencontre afin de la rendre profitable et comment user de sa participation aux activités de JCI pour se faire remarquer afin d'établir un réseau de relations pour le futur.

**Donner un feedback constructif** – Savoir donner un feedback est important pour pouvoir faire grandir les membres de votre équipe encore faut-il le faire dans un langage qui leur parle.

**Gestion d'équipe** – Qui n'a jamais rêvé de faire partie d'une équipe où tous les membres sont engagés, réalisent les tâches qui leur incombent et travaillent à la réussite collective ? Au cours de cette formation, vous découvrirez la pyramide de Lencioni qui présente les 5 dysfonctionnements d'une équipe. Nous vous présenterons aussi différents outils qui facilitent la gestion d'équipe.

**Assertivité - Ni hérisson, ni paillason** – En préparation



## 6. Techniques de négociation

**World Trade Game** – Il s'agit d'un jeu lors duquel les participants représentent différents pays. L'objectif est, pour chaque pays, de fabriquer un certain nombre de produits finis sur base d'une combinaison de main d'œuvre et de matières premières. Le principe est celui de la négociation entre les participants afin d'obtenir les ressources dont ils ont besoin. Le World Trade Game est avant tout une activité ludique et conviviale, qui peut être utilisée dans le cadre d'un événement de recrutement. Son principe de jeu par tour (3 à 5) avec une pause de 15 à 20 minutes entre chaque tour, permet de le coupler avec une présentation de JCI et des témoignages de membres.



## 7. Esprit d'entreprendre

**Initier son projet personnel** – A l'issue de cette formation, les participants seront capables de rédiger un premier projet professionnel propre centré sur leurs valeurs, compétences et envies et d'en faire découler un plan d'actions

**Speed Beep** – Inspire et sois inspiré! BEEP est l'abréviation de «Business Experience Exchange Platform» et souhaite réunir les entrepreneurs et les managers pour partager leur expérience professionnelle. Le concept utilise 36 fiches thématiques autour d'aspects qui sont abordés lors de la gestion d'une équipe, d'une entreprise ou d'un département. Avec cette variante "rapide", nous rassemblons 6 participants, animés par un modérateur, pour développer de nouveaux objectifs et points d'action au sein de la sphère professionnelle. Une session Speed BEEP dure environ 2 heures et est un must pour toute personne entreprenante.





## 8. Objectif de développement durable

**JCI CSR\*** – Le cours de responsabilité sociétale vise à sensibiliser les citoyens actifs sur le fait que chaque individu a des responsabilités dans sa communauté et dans son environnement. Il promeut les principes du Pacte mondial des Nations Unies dans la pratique du commerce, encourage les individus à agir de façon responsable en société et en entreprise et il encourage la mise en œuvre des meilleures pratiques en matière d'engagement social.



## 9. Connaitre JCI, ses valeurs et son fonctionnement

**Connaissance du mouvement** – Au cours de cette courte formation ludique, vous découvrirez l'histoire de JCI, sa mission, et surtout son impact sur la société. Vous aurez également le temps de vous familiariser avec les valeurs de JCI. Vous prendrez alors conscience de la diversité et des richesses de ce mouvement pour mieux poursuivre votre parcours de membre.

**JCI Discover** – Dans cette formation interactive, les participants se lancent dans un voyage engageant les amenant sur les traces de la JCI. A travers des activités de groupe et des discussions, les participants comprendront les valeurs fondamentales et le cadre qui animent la Mission JCI, exploreront les compétences que vous pouvez développer grâce à JCI, et ce que signifie être un citoyen actif créant un impact durable dans un monde en mutation. Remplace JCI Impact et JCI Achieve

**Procédure parlementaire** – Au cours de cette formation, vous apprendrez à participer et gérer activement vos réunions locales, assemblées générales de JCI Belgium Wallonie Bruxelles et nationales, notamment grâce à la procédure parlementaire. Les participants partiront de leur expérience personnelle et seront amenés à expérimenter un cas concret de discussion de motion.

**JCI Admin\*** – Cette formation traite de la gestion d'une organisation locale. Il est recommandé pour tous membres qui souhaitent devenir membre d'un conseil d'administration local et prendre des responsabilités au niveau local. La formation couvre la structure d'un conseil d'administration local, l'animation d'une Organisation Locale et la responsabilité de l'Organisation Locale dans le fait de donner des opportunités aux jeunes leur permettant de développer le talent des membres JCI pour créer des changements positifs dans et hors JCI.

**Boost your chapter** – Parfois, on est dans une situation où l'on est plein d'énergie, mais on ne voit pas le même niveau d'engagement chez les autres membres de sa section locale. On voit diminuer le nombre de membres et augmenter l'âge moyenne des membres restants, mais personne ne semble réagir. Cette formation interactive vous donnera les outils pour changer cela ! Une approche structurée comme donner de l'énergie aux membres et comment les engager, trouver le bon moyen pour attirer de nouveaux membres. Vous discuterez et travaillerez sur votre propre situation.

**Attirer des membres** – L'objectif de cette formation est de fournir aux Sections Locales des outils de Croissance et Développement. En résumé : comment attirer de nouveaux membres et les conserver pour longtemps. La première étape est la présentation du mouvement dans le but de donner envie à une personne extérieure d'en savoir d'avantage. Ensuite vient son orientation en fonction de ses aspirations en relation avec les opportunités offertes par JCI. La troisième étape est son intégration en tant que membre active du mouvement. Enfin reste l'aspect conservation de nos membres sur le long terme. Tout cela en tenant compte de la situation actuelle de la Section Locale et de ses besoins.



## 10. Formateur

**Train the trainer** – Objectifs de la formation : a) identifier les différents styles d'apprentissage, b) reconnaître les facteurs qui freinent et qui motivent l'adulte dans son apprentissage, c) choisir et maîtriser les outils et supports didactiques ainsi que les méthodes pédagogiques au service de l'apprentissage, d) évaluer tous les aspects de la formation, e) rédiger une fiche et un manuel de formation, f) animer une séquence complète de formation.

**Dynamiser vos formations** – Au cours de cette formation digitale, nous vous présenterons différents outils comme Wooclap ou Quizziz qui favorisent l'interactivité et l'engagement des apprenants ou des participants à une réunion.

**JCI Facilitator\*** – JCI Facilitator permet une expérience d'apprentissage unique dans laquelle les participants s'engagent et influencent leur propre apprentissage en explorant des modèles de facilitation progressifs. Ce voyage commence par une démonstration interactive des techniques de base nécessaires pour faciliter l'apprentissage dans une variété de contextes. Les participants exploreront ensuite les meilleures pratiques pour une facilitation efficace à travers des exercices de groupe, et concluront avec l'opportunité de pratiquer leur propre version de la facilitation en utilisant la présentation «The Journey».